

## Vorbemerkungen

Das Sozialgesetzbuch VIII des Bundes (SGB VIII -Kinder- und Jugendhilfe-) und die Ausführungsgesetze des Landes NRW verpflichten die Kommunen dafür zu sorgen, dass die vorgesehenen Leistungen der Jugendhilfe bedarfsgerecht angeboten und die hoheitlichen Aufgaben wahrgenommen werden. Besondere Kennzeichen der Jugendhilfe sind die Vielfalt von Trägern der freien Jugendhilfe unterschiedlicher Wertorientierungen sowie die Vielfalt von Inhalten, Methoden und Arbeitsformen.

Der Ausschuss für Kinder, Jugend und Familie der Bundesstadt Bonn erlässt diese Richtlinien auf der Grundlage der genannten Gesetze nach eingehender Beratung mit den Trägern der freien Jugendhilfe. Diese Richtlinien ersetzen mit Wirkung vom 01. .2017 die entsprechenden Bestandteile der „Richtlinien zur Förderung der freien Kinder- und Jugendhilfe in Bonn“ in der seit dem 01.01.2007 gültigen Fassung.

Die Bundesstadt Bonn betrachtet Kinder, Jugendliche und Familien als entscheidendes Potential für ihre Zukunftsfähigkeit. In diesem Sinne dienen diese Richtlinien der Stärkung des Profils der Bundesstadt Bonn als kinderfreundliche Stadt.

Diese Richtlinien sollen

- das partnerschaftliche Zusammenwirken der freien und der öffentlichen Jugendhilfe zum Wohle junger Menschen und ihrer Familien sowie die finanzielle Förderung der Träger der freien Jugendhilfe, ihrer Dienste und Veranstaltungen unter Wahrung ihrer Selbständigkeit verlässlich regeln sowie ihren Vorrang bei dem Angebot von Veranstaltungen und Maßnahmen vor eigenen Leistungen der Bundesstadt Bonn gewährleisten,
- den besonderen Wert der von Kindern und Jugendlichen selbst organisierten Aktivitäten anerkennen und Eigenverantwortung stärken,
- die Inklusion, das heißt die uneingeschränkte Teilhabe jeder/jedes Einzelnen an Maßnahmen und Veranstaltungen unabhängig von Nationalität, Religionszugehörigkeit, Behinderung, Förderbedarfen und sexueller Identität, unterstützen und Teilhabegerechtigkeit fördern,
- die Partizipation fördern, damit Kinder und Jugendliche in allen sie betreffenden Belangen mitwirken, mitentscheiden und Verantwortung übernehmen können,
- sozialräumlichen Erfordernissen ebenso gerecht werden wie dem Wunsch- und Wahlrecht junger Menschen und deren Erziehungsberechtigten, den speziellen Bedürfnissen von Mädchen und Jungen und der Integration junger Menschen aus anderen Kulturkreisen,
- entsprechend § 79 a SGB VIII Kriterien und Maßstäbe für die Qualität der angebotenen Maßnahmen und Veranstaltungen festlegen.

## **1. Allgemeines**

Die nachfolgenden allgemeinen Regelungen gelten für alle Förderungen nach dieser Richtlinie, sofern die speziellen Bestimmungen keine Abweichungen hiervon vorsehen. Die finanzielle Förderung wird nur im Rahmen der im Haushaltsplan zur Verfügung stehenden Mittel gewährt. Die Förderung einer Maßnahme ist jeweils nur nach einer Ziffer dieser Richtlinien möglich.

Jeder Träger ist bei einer Förderung verpflichtet, die städtischen Leistungen den Teilnehmenden sowie deren Erziehungsberechtigten zur Kenntnis zu bringen. Entsprechende Informationen müssen auch in allen im Zusammenhang mit der geförderten Maßnahme, Veranstaltung oder Anschaffung stehenden Veröffentlichungen erscheinen. Verstöße gegen diese Hinweispflicht berechtigen die Bundesstadt Bonn zu Zuschusskürzungen bzw. Rückforderungen.

Um einen Eindruck aus pädagogischer Sicht zu erhalten, sind Vertreterinnen und Vertreter des Amtes für Kinder, Jugend und Familie berechtigt, geförderte Angebote der Träger zu besuchen. Hierzu werden in der Regel Termine im Vorfeld mit den Trägern abgesprochen bzw. festgelegt. In Einzelfällen finden - unter Berücksichtigung der Trägerbelange und des pädagogischen Ablaufs von Maßnahmen - auch unangekündigte Besuche statt. Die Träger dokumentieren mit Beantragung einer städtischen Förderung nach diesen Förderrichtlinien auch ihr Einverständnis mit den Besuchsrechten der städtischen Vertreterinnen und Vertreter. Die Ausübung des Hausrechts bleibt hiervon unberührt.

### **1.1 Antragsberechtigte Träger**

Städtische Zuschüsse werden Trägern gewährt, die für die im Stadtgebiet Bonn wohnenden jungen Menschen Maßnahmen und/oder Veranstaltungen durchführen.

Voraussetzung für eine Förderung sind der Abschluss und die Umsetzung der Vereinbarungen zur Erfüllung des Kinder- und Jugendschutzes nach § 72 a SGB VIII des jeweiligen Trägers mit dem Amt für Kinder, Jugend und Familie der Bundesstadt Bonn. Bei Trägern aus angrenzenden Jugendamtsbezirken ist eine Bestätigung, dass eine entsprechende Vereinbarung mit ihrem örtlich zuständigen Jugendamt abgeschlossen wurde, ausreichend.

Antragsberechtigte Träger sind:

#### **1.1.1 Träger der freien Jugendhilfe**

Alle gemäß § 75 SGB VIII in Verbindung mit § 25 des ersten Gesetzes zur Ausführung des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (AG-KJHG) anerkannten Träger der freien Jugendhilfe.

#### **1.1.2 Sonstige Träger**

Gefördert werden sonstige Jugendgruppen, Vereine und nicht anerkannte Jugendgemeinschaften (auch informelle Gruppen), soweit die zu fördernden Veranstaltungen grundsätzlich förderungswürdig im Sinne dieser Richtlinien oder von besonderer Bedeutung sind. Zuschüsse zu Jugendpflegematerialien können sonstige Träger nicht erhalten. Es werden nur Maßnahmen und Veranstaltungen gefördert, die in ein gesamtpädagogisches, über Einzelmaßnahmen hinausgehendes Konzept eingebunden sind.

#### **1.1.3 Stadtteilarbeitskreise**

Stadtteilarbeitskreise sind Foren, in denen Multiplikatorinnen und Multiplikatoren der Kinder- und Jugendarbeit aus örtlichen Vereinen, Verbänden und Initiativen sowie aus Schulen und Einrichtungen / Diensten des Amtes für Kinder, Jugend und Familie ihre unterschiedlichen Kompetenzen und Erfahrungen einbringen mit dem Ziel, die Lebensverhältnisse von Kindern, Jugendlichen und deren Familien im Stadtteil positiv zu gestalten.

Die Stadtteilarbeitskreise verstehen sich als Lobby für Kinder und Jugendliche. Sie greifen im Sinne eines Frühwarnsystems Problemlagen des Stadtteiles auf, suchen nach

Lösungsmöglichkeiten, geben Denkanstöße und initiieren eigene Projekte und gemeinsame Veranstaltungen.

## 1.2 Förderungswürdigkeit

- 1.2.1 Gefördert werden Maßnahmen und Veranstaltungen für alle jungen Menschen im Alter von 6 bis einschließlich 21 Jahren, in begründeten Ausnahmen bis einschließlich 27 Jahren, die den Grundsätzen des SGB VIII entsprechen sowie die Anschaffung von Gegenständen, die der Jugendarbeit dienen. Maßnahmen und Veranstaltungen, an denen Kinder und Jugendliche mit anerkanntem Unterstützungsbedarf teilnehmen, werden besonders gefördert.
- 1.2.2 Gefördert werden Ferienfreizeiten und Stadtranderholungen von Einrichtungen der Offenen Jugendarbeit, wenn zeitgleich das Offene Angebot aufrechterhalten wird. Über Ausnahmen entscheidet die Jugendpflege im Einzelfall auf Antrag. Über die Betriebskosten bezuschusstes Personal kann nicht zusätzlich gefördert werden.
- 1.2.3 Gefördert werden stadtteil- und / oder themenorientierte Maßnahmen und Veranstaltungen, welche die Antragsteller in Kooperation mit Schulen durchführen, sofern es sich nicht um schulische Veranstaltungen, wie z.B. Veranstaltungen im Rahmen von Projektwochen, handelt.
- 1.2.4 Gefördert werden nur Maßnahmen und Veranstaltungen, die mit geeignetem Personal durchgeführt werden. Der Träger bestätigt gegenüber dem Amt für Kinder, Jugend und Familie die Qualifikation der Mitarbeitenden, Leitungen und der sonstigen Helfenden sowie die Einhaltung des Betreuungsschlüssels entsprechend Ziffer 2.4 dieser Richtlinien.
- 1.2.5 Eine Förderung setzt voraus, dass die Gesamtfinanzierung gesichert ist, **der Antragsberechtigte mögliche Zuschüsse anderer Stellen in Anspruch genommen hat und keine Überfinanzierung durch Zuschüsse des Amtes für Kinder, Jugend und Familie eintritt.**
- 1.2.6 Bei der Förderung werden nur angemessene Aufwendungen, die in unmittelbarem Zusammenhang mit beantragten Maßnahme oder Veranstaltung stehen, berücksichtigt.

Ein Merkblatt mit Beispielen für nicht berücksichtigungsfähige Aufwendungen ist im Amt für Kinder, Jugend und Familien erhältlich.

## 1.3 Ausschluss der Förderung

Eine Förderung ist ausgeschlossen für

- 1.3.1 Anlässe, bei denen die Bestimmungen dieser Förderrichtlinien nicht eingehalten wurden
- 1.3.2 Maßnahmen und Veranstaltungen, die überwiegend schulischen, religiösen, gewerkschaftlichen oder parteipolitischen Charakter haben
- 1.3.3 Maßnahmen und Veranstaltungen sowie Jugendpflegematerial für Verbände, Vereine und ihrer Untergruppen außerhalb der Kinder- und Jugendhilfe, in deren Mittelpunkt Aktivitäten im Zusammenhang mit der Zielsetzung des Verbandes oder Vereins stehen.

*Zum Beispiel:*

- *Bei Sportvereinen: Fahrten zu Wettkämpfen und Turnieren, Trainingsarbeit*
  - *Bei Chören und Theatergruppen: Probestunden oder –wochenenden, Fahrten zu Aufführungen*
- 1.3.4 verpflichtende Maßnahmen und Veranstaltungen im Rahmen der Vorbereitung von Kommunion, Firmung, Konfirmation und ähnlichem

## Anlage 1

- 1.3.5 Veranstaltungen und Fahrten kommerzieller Anbieter (z. B. Jugendreisedienste)
- 1.3.6 Veranstaltungen im Rahmen der Städtepartnerschaften
- 1.3.7 Kindertageseinrichtungen, (Offene) Ganztagschulen, Kinderheime und Fördervereine von Schulen
- 1.3.8 politische Jugendverbände
- 1.3.9 Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihren Wohnsitz nicht im Gebiet der Bundesstadt Bonn haben (*Ausnahme siehe Ziffer 2.4*)
- 1.3.10 Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus (Offenen) Ganztagschulen während der Betreuungszeiten
- 1.3.11 Geschenke, Feste, Feierlichkeiten und Ausflüge außerhalb pädagogischer Tätigkeiten für Mitarbeitende, Vereinsmitglieder und ähnliche Kräfte
- 1.3.12 alkoholische Getränke

Eine nachträgliche Förderung bereits begonnener oder abgeschlossener Maßnahmen und Veranstaltungen sowie bereits vorgenommener Anschaffungen ist nur dann möglich, wenn ein unvorhersehbarer und unabweisbarer Grund vorliegt oder die Fortführung der Jugendarbeit der Antragstellerin bzw. des Antragstellers für einen längeren Zeitraum dadurch erschwert würde.

## 2. Antragsverfahren, Förderrahmen zu Ziffern 4 bis 7

### 2.1 Antragsstellung

Eine Förderung ist vor Beginn einer Maßnahme bzw. Veranstaltung bzw. Anschaffung **schriftlich** zu beantragen. Anträge müssen von der verantwortlichen Leitung der Maßnahme/Veranstaltung und einer verantwortlichen Vertretung des Trägers beziehungsweise des Veranstalters unterschrieben sein.

Erforderliche Antragsunterlagen:

- Formantrag
- Geplante Zahl der Teilnehmenden und des Betreuungspersonals
- Ausschreibung bzw. Einladung oder ähnliche Informationen für Eltern mit Hinweis auf die Höhe der Teilnehmerbeiträge und die möglichen Reduzierungen
- **Übersicht über voraussichtliche Einnahmen (inklusive möglicher Zuschüsse durch andere Stellen) und Ausgaben**
- Programmbeschreibung (soweit nicht Bestandteil der Elterninformation)

Die Antragstellung als solche begründet noch keinen Anspruch auf einen Zuschuss zu der jeweiligen Maßnahme oder Veranstaltung. Zuschüsse werden durch schriftlichen Bescheid bewilligt.

Der Antragsteller erhält einen **Zwischenbescheid**, der auf der Grundlage der im Antrag gemachten Angaben unter Vorbehalt ergeht. Nach Beendigung der jeweiligen Maßnahme und Einreichung des Verwendungsnachweises ergeht ein endgültiger Bescheid. Der endgültige Bescheid ersetzt den **Zwischenbescheid**, wodurch sich eine Änderung der vorläufigen Förderhöhe ergeben kann.

### 2.2 Fristen

Der Antrag muss vor Beginn der Maßnahme oder Veranstaltung beim Amt für Kinder, Jugend und Familie vorliegen. Werden Anträge zur Wahrung von Fristen formlos per E-Mail oder Fax eingereicht, ist der Originalantrag innerhalb von 7 Tagen nachzureichen. Von dieser Regelung ausgenommen sind

Freizeitmaßnahmen, die bis zu 3 aufeinanderfolgende Tage dauern. In diesen Fällen kann der Antrag, der in Form des Verwendungsnachweises zu stellen ist, bis spätestens 30 Tage nach Durchführung der Maßnahme eingereicht werden.

Eine ggf. notwendige Abschlagszahlung muss spätestens 30 Tage vor Beginn der geplanten Maßnahme unter Beifügung aller erforderlichen Unterlagen schriftlich beantragt werden. Antragsfristen anderer Zuschussgeber bleiben unberührt.

### **2.3 Voraussetzung für die Förderung von Teilnehmenden**

Gefördert werden grundsätzlich nur Teilnehmende im Alter von 6 bis einschließlich 21 Jahren mit Wohnsitz in Bonn.

Junge Menschen bis einschließlich 27 Jahren können nur bei Veranstaltungen und Maßnahmen auf vorherigen Antrag hin gefördert werden, wenn pädagogisch begründet wird, dass eine Teilnahme dieser jungen Menschen aus besonderem Grund sinnvoll ist.

Gefördert werden nur Maßnahmen und Veranstaltungen mit mindestens 6 Teilnehmenden zzgl. Betreuungspersonal.

Zusatzförderungen sind den Teilnehmenden zur Beitragsreduzierung anzurechnen. Dazu zählen Zusatzförderungen für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen, für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem II. Sozialgesetzbuch (SGB II) oder dem XII. Sozialgesetzbuch (SGB XII) sowie die Geschwisterförderung (Ziffer 2.6). Entsprechende und gültige Nachweise für eine Zusatzförderung sind dem Verwendungsnachweis beizufügen.

### **2.4 Leitungen, Helfende, Betreuungsschlüssel**

Leitungen einer Maßnahme oder Veranstaltung müssen mindestens 18 Jahre, Helfende mindestens 16 Jahre alt sein. Leitungen und Helfende einer Maßnahme oder Veranstaltung dürfen in der Regel nicht jünger sein als die/der älteste Teilnehmende.

Die Qualifikation der Leitung muss durch die Jugendleiter/In-Card (Juleica) oder eine entsprechende pädagogische Berufsausbildung nachgewiesen werden. Die übrigen pädagogischen Betreuungspersonen/Helfende sind mindestens mit einer der Juleica entsprechenden (Gruppenleiter-)Schulung zu qualifizieren. In besonders begründeten Ausnahmefällen kann die Jugendpflege im Vorfeld eine Ausnahme zulassen.

Bei bis zu zwölf Teilnehmenden können eine Leitung und eine Helferin bzw. ein Helfer, für je weitere sechs angefangene Teilnehmende kann zusätzlich eine Helferin bzw. ein Helfer gefördert werden. Bei gemischtgeschlechtlichen Gruppen mit minderjährigen Teilnehmenden müssen sowohl weibliche als auch männliche Betreuungspersonen eingesetzt werden. Bei Maßnahmen auswärtiger Träger kann Betreuungspersonal gefördert werden, wenn mind. 6 Bonner Jugendliche teilnehmen.

Ein höherer Betreuungsschlüssel kann vor Beginn der Maßnahme auf schriftlichen Antrag hin vom Amt für Kinder, Jugend und Familien bewilligt werden, bei

- Gruppen mit sozial schwierigen Kindern / Jugendlichen
- Gruppen mit Teilnehmenden mit anerkannter körperlicher und/oder geistiger Behinderung
- besonders begründeter pädagogischer Notwendigkeit

Bei Selbstversorgung kann als Küchenpersonal je angefangene 15 Teilnehmende eine zusätzliche Hilfskraft gefördert werden.

Das Betreuungspersonal wird mit dem gleichen Tagessatz wie Teilnehmende berücksichtigt. Zudem wird das Betreuungspersonal unabhängig vom Wohnort gefördert, sofern dieses für einen Bonner Jugendverband tätig ist.

## 2.5 Zusätzliche Förderung

Je Teilnehmende/n mit nachgewiesenem höherem Unterstützungsbedarf erhält der Träger bei der Durchführung von Maßnahmen nach den Ziffern 4 und 5 zusätzlich pro Tag 5,00 Euro. Der zusätzliche Zuschuss ist nicht auf die Teilnahmebeiträge anzurechnen. Er dient zum Ausgleich zusätzlicher Aufwendungen, die aufgrund eines höheren Unterstützungsbedarfs entstehen können.

Ein höherer Unterstützungsbedarf wird angenommen bei Teilnehmenden

- mit einem gültigen Schwerbehindertenausweis
- mit bewilligter Schulbegleitung bzw. Integrationsassistentz
- die eine Förderschule mit den Schwerpunkten körperliche und motorische Entwicklung oder geistige Entwicklung oder emotionale und soziale Entwicklung besuchen
- die eine Schule für Kranke besuchen

Das Vorliegen der Voraussetzungen für die zusätzliche Förderung ist entsprechend nachzuweisen.

## 2.6 Geschwisterförderung

Ein Antrag auf Bezuschussung einer Freizeitmaßnahme, Stadtranderholung, internationalen Begegnung und Schulungs- und Bildungsveranstaltung beinhaltet automatisch die Beantragung auf Gewährung einer Geschwisterförderung. Pro Tag und Geschwisterkind werden 5,00 Euro zusätzlich zur Regelförderung gewährt. Dieser Betrag ist den jeweiligen Teilnehmenden zur Beitragsreduzierung anzurechnen. Diese Zusatzförderung wird Geschwistern gewährt, die nicht im Besitz des Bonn-Ausweises und nicht im Bezug von Leistungen nach dem SGB II sind.

Der Zuschuss kann auch für Geschwister gewährt werden, die an unterschiedlichen Freizeiten oder Stadtranderholungen im gleichen Ferienzeitraum (z.B. in den Sommerferien) teilnehmen, die vom Amt für Kinder, Jugend und Familie der Stadt Bonn gefördert werden. Eine entsprechende Bestätigung der Eltern ist dem Verwendungsnachweis beizufügen.

Die Geschwisterkinder, die eine Geschwisterermäßigung erhalten haben bzw. sollen, sind in der unterschriebenen Teilnehmerliste mit einem „G“ zu markieren. Bei den Teilnehmerbeiträgen ist der entsprechend reduzierte Betrag anzugeben.

## 2.7 Anerkennung einer Kilometerentschädigung

Werden bei der Durchführung von Veranstaltungen Kraftfahrzeuge von Privatpersonen oder Vereinen und Verbänden eingesetzt, wird zur Abgeltung aller Aufwendungen für die Benutzung je gefahrenen Kilometer für

- a) PKW ein Betrag bis zur Höhe von 0,30 Euro
  - b) Kleinbusse ein Betrag bis zur Höhe von 0,40 Euro
- als entstandene kassenwirksame Ausgaben anerkannt.

Die Kapazität der eingesetzten Fahrzeuge sollte ausgeschöpft sein. Ein entsprechender Nachweis ist mit Angabe des Kfz-Kennzeichens und der Anzahl der Kilometer zu erbringen.

## 3. Abrechnungsmodalitäten zu Ziffer 4 bis 7

### 3.1 Abrechnungsverfahren

Wird die Maßnahme oder Veranstaltung mit einem Tagessatz gefördert, erfolgt eine Förderung pro Tag und Teilnehmenden. **Der Förderbetrag wird in voller Höhe geleistet, sofern sich keine Überfinanzierung nach Ziffer 3.4.1 ergibt.** Dem Verwendungsnachweis nach Ziffer 3.2 sind die unter der jeweiligen Maßnahme oder Veranstaltung ggf. noch genannten Unterlagen beizufügen. Das Einsenden der Belege über die kassenwirksamen Ausgaben ist zunächst nicht erforderlich. Es ist

lediglich eine Übersicht über die Belege (Belegliste) beizufügen. **Die Stadt Bonn behält sich jedoch vor, stichprobenweise Belege zu allen Einnahmen und Ausgaben anzufordern und zu prüfen (s. auch Ziffer 1.2.5).** Dabei sind die Belege, die den Angaben im Verwendungsnachweis zugrunde liegen, systematisch zu ordnen. Kleinere Belege sind auf Papier im DIN A4-Format aufzukleben. Die originalen Belege über sämtliche kassenwirksamen Ausgaben sind grundsätzlich aufzubewahren (siehe hierzu auch Ziffer 3.3). Fehlende Originalbelege können zu einer anteiligen oder vollen Rückforderung des Zuschusses führen.

### 3.2 Verwendungsnachweis

Die Abrechnung der finanziellen Förderung erfolgt mittels eines Verwendungsnachweises. Der vorgelegte Verwendungsnachweis muss von der verantwortlichen Leitung der Maßnahme oder Veranstaltung und einer verantwortlichen Vertretung des Trägers beziehungsweise des Veranstalters, das heißt von zwei unterschiedlichen Personen unterschrieben sein. Dies gilt auch, wenn die Leitung für den Träger zeichnungsberechtigt ist.

Bis spätestens 60 Tage nach Durchführung der Maßnahme oder Veranstaltung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Vordruck des Verwendungsnachweises
- Erklärung über durchgeführtes Programm
- Zur Bestätigung der Teilnahme eine von den Teilnehmenden unterschriebene Teilnehmerliste bzw. bei Kindern unter 14 Jahren eine durch einen gesetzlichen Vertreter unterschriebene Teilnahmebestätigung mit Namen, Geburtsdatum und Anschrift. **Zusätzlich sind sowohl auf der Teilnehmerliste als auch auf den Teilnahmebestätigungen die Höhe der Teilnehmerbeiträge und die möglichen Reduzierungen auszuweisen.**
- **abschließende Erklärung (auf Vordruck) über die Verwendung von Zuschüssen und Fördermittel anderer (städtischer oder externer) Stellen (ggf. durch Negativerklärung)**
- Nachweise zur Gewährung von Zusatzförderungen (Kopien des Bonn-Ausweises und des SGB II Leistungsbescheids)
- Belegliste (Übersicht über alle kassenwirksamen Ausgaben)

Bei Anträgen im Rahmen einer Tagessatzförderung bis zu einem Förderbetrag von 500,00 € (ohne die zusätzliche Förderung für Geschwister, Inhaber/innen eines Bonn-Ausweises und SGB II- oder SGB XII-Leistungsbezug, die zur Beitragsreduzierung einzusetzen ist) ist die Einreichung einer Belegliste nicht notwendig. Auf eine nachträgliche Prüfung der Belege wird in diesen Fällen grundsätzlich verzichtet. Diese Regelung gilt nicht für Förderungen von Tagesveranstaltungen (Ziffer 4.3).

Anschaffungen/Ersatzbeschaffungen (Jugendpflegematerial) werden bei Freizeiten (Ziffer 4.1) und Stadtranderholungen (Ziffer 4.2) bis zu einem Einzelanschaffungswert von 60,00 Euro ohne MwSt. ohne vorherige Antragstellung im Verwendungsnachweis als kassenwirksame Ausgaben anerkannt.

Bei Maßnahmen und Veranstaltungen (Ziffern 4-6) werden pauschal 5% der anerkennungsfähigen Gesamtkosten für die Vor- und Nachbereitung berücksichtigt.

Die Frist zur Vorlage des Verwendungsnachweises kann nur in begründeten Einzelfällen verlängert werden. Der schriftliche Antrag auf Fristverlängerung muss spätestens 60 Tage nach Durchführung der Maßnahme oder Veranstaltung beim Amt für Kinder, Jugend und Familie vorliegen.

### 3.3 Aufbewahrung der Belege

Die Bundesstadt Bonn behält sich eine Überprüfung der dem Antragszweck entsprechenden und ordnungsgemäßen Verwendung der gezahlten Zuschüsse vor. Evtl. Beanstandungen infolge späterer

Prüfungen durch das Rechnungsprüfungsamt der Bundesstadt Bonn und/oder den Landesrechnungshof bleiben ebenfalls vorbehalten.

Bei städtischen Zuschüssen sind die Originalbelege für alle geltend gemachten kassenwirksamen Einnahmen und Ausgaben für 5 Jahre aufzubewahren. Die Frist beginnt mit dem ersten Tag des Jahres, der auf das Jahr, in dem die Maßnahme bzw. Veranstaltung bzw. Anschaffung durchgeführt wurde, folgt. Werden Zuschüsse Dritter in Anspruch genommen, bleiben längere Aufbewahrungsfristen hiervon unberührt.

Der Bewilligungsbescheid ergeht unter der Bedingung, dass der Stadt Bonn ein umfassendes Prüfrecht eingeräumt wird. Danach ist die Bundesstadt Bonn als Zuwendungsgeberin berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen zur Prüfung anzufordern, sowie die Verwendung der Zuwendung durch Einsicht in die Bücher und sonstigen Geschäftsunterlagen örtlich zu prüfen oder prüfen zu lassen. Der Zuwendungsempfänger hat die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten, zu überlassen und auf Wunsch zur Mitnahme auszuhändigen sowie die erbetenen Auskünfte zu erteilen. Das Prüfrecht erstreckt sich auch auf die sonstige Haushalts- und Wirtschaftsführung des Zuwendungsempfängers.

### **3.4 Rücknahme/Widerruf des Bewilligungsbescheides, Verpflichtung zur Erstattung der Förderung, Versagungsgründe**

#### **3.4.1 Rücknahme/Widerruf des Bewilligungsbescheides**

Der Bescheid über die Bewilligung einer Förderung kann zurückgenommen/widerrufen werden, wenn

- die Bestimmungen dieser Förderrichtlinien nicht eingehalten wurden,
- die Förderung aufgrund von unrichtigen Angaben bewilligt wurde,
- in einer Maßnahme Alkoholika in erheblichen Umfang eingekauft und / oder konsumiert wurden, eine Überfinanzierung einer geförderten Maßnahme durch städtische Mittel festgestellt wird, da eine Rücklagenbildung aus städtischen Mitteln nicht gestattet ist. **Teilnehmerbeiträge und von anderen Stellen gewährte Zuschüsse sind hierbei zu berücksichtigen. Falls die Einnahmen die kassenwirksamen Ausgaben der Maßnahme übersteigen, ist der entstandene Überschuss zurückzuzahlen.** Wird eine Förderung über einen längeren Zeitraum gewährt, kann der Bewilligungsbescheid zurückgenommen/widerrufen werden, wenn die Grundlage für die Bewilligung des Zuschusses ganz oder teilweise entfällt.

#### **3.4.2 Verpflichtung zur Erstattung der Förderung**

Das Amt für Kinder, Jugend und Familie ist berechtigt, den gewährten Zuschuss ganz oder teilweise zurückzufordern, wenn mindestens einer der folgenden Tatbestände gegeben ist:

- Der Bewilligungsbescheid wurde zurückgenommen/widerrufen.
- Die Originalbelege liegen bei der stichprobenweisen Prüfung nicht vor.
- Die Durchführung der Maßnahme, Veranstaltung oder Beschaffung wurde aufgegeben oder länger als 90 Tage zurückgestellt.
- Es wurde trotz Aufforderung innerhalb der festgesetzten Frist kein ordnungsgemäßer Verwendungsnachweis vorgelegt.
- Im Bewilligungsbescheid enthaltene Auflagen oder Bedingungen wurden nicht erfüllt.
- Die Bestimmungen dieser Förderrichtlinien wurden nicht eingehalten.
- Die Zuschüsse sind nicht bestimmungsgemäß verausgabt worden.



## Anlage 1

- Es wird nachträglich festgestellt, dass die Fördervoraussetzungen für die Maßnahme, Veranstaltung oder Beschaffung nicht vorlagen.
- Bei der Förderung von Jugendpflegematerial tritt vor Ablauf der Zweckbindungsfrist eine Zweckänderung ein.

Auf die Rückforderung eines zu erstattenden Zuschusses von bis zu 20,00 Euro wird aus Gründen der Verwaltungsvereinfachung verzichtet.

Der bei einer Rückforderung des Zuschusses begründete Erstattungsanspruch richtet sich gegen den antragsberechtigten Träger (siehe Ziffer 1.1).

Ein zu erstattender Zuschuss ist jährlich mit 3 v. H. über dem Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank zu verzinsen.

### 3.4.3 Ausschluss von der Förderung

Grob fahrlässige oder vorsätzliche rechtswidrige Handlungen oder Unterlassungen im Zusammenhang mit der Beantragung einer Förderung nach dieser Richtlinie berechtigen die Bundesstadt Bonn, den Träger von künftigen Förderungen auszuschließen.

## 4. Freizeiten, Stadtranderholungen, und Tagesveranstaltungen

### 4.1 Freizeiten

Freizeiten bieten besondere Begegnungsmöglichkeiten für eine für die Dauer der Freizeit konstante Gruppe junger Menschen, die unter pädagogischer Leitung haupt- oder ehrenamtlicher Fachkräfte durchgeführt werden. Sie ermöglichen Gemeinschaftserfahrungen und sollen durch die Dauer und Gestaltung die Entwicklung von Kindern und Jugendlichen fördern, sie zu verantwortlichen, hilfsbereiten Verhaltensweisen innerhalb und außerhalb der Gruppe anregen und Möglichkeiten zur Erholung und Entspannung bieten.

Freizeiten sind Maßnahmen, die Übernachtungen der Teilnehmenden mit einschließen und in der Regel außerhalb von Bonn stattfinden.

**Förderungsdauer:** 2 bis 23 Tage

An- und Abreisetag gelten zusammen als ein Tag, wenn die Freizeit insgesamt weniger als 5 Tage dauert. Sofern das pädagogische Programm am An- und Abreisetag einen Umfang von insgesamt 6 Stunden beträgt, können beide Tage jeweils als einzelner Tag berücksichtigt werden.

**Zuschusshöhe:** pro Tag und Teilnehmenden:  
6,10 Euro als Basistagesatz

### **Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung:**

12,20 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen

18,30 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II oder dem SGB XII

zusätzlich pro Tag und Teilnehmenden

Findet die Ferienfreizeit für mindestens 5 Tage in Form eines Zeltlagers außerhalb der Bundesstadt Bonn statt, werden für die Vor- und Nachbereitung (z.B. Planung vor Ort, Auf- und Abbau von (Küchen-) Zelten) pauschal insgesamt folgende Zuschüsse gewährt:

## Anlage 1

- bei Zeltlagern in einem Umkreis von Bonn von bis zu 150 km 100 Euro
- bei Zeltlagern in einem Umkreis von Bonn von mehr als 150 km 160 Euro

Sofern Aufwendungen für die Vor- und Nachbereitung entstehen, sind die o.g. Zeltlagerpauschalen im Rahmen des Antrags auf Bezuschussung der Freizeitmaßnahme geltend zu machen.

### 4.2 Stadtranderholungen

Stadtranderholungen bieten besondere Begegnungsmöglichkeiten für eine über die Dauer der Maßnahme konstante Gruppe junger Menschen. Stadtranderholungen werden unter pädagogischer Leitung haupt- oder ehrenamtlicher Fachkräfte durchgeführt. Sie ermöglichen Gemeinschaftserfahrungen und sollen für die Dauer und Gestaltung die Entwicklung von Kindern und Jugendlichen fördern, sie zu verantwortlichen, hilfsbereiten Verhaltensweisen innerhalb und außerhalb der Gruppe anregen und Möglichkeiten zur Erholung und Entspannung bieten.

**Förderungsdauer:** Mindestens 5 Tage mit täglich mindestens 4 Stunden  
(in Wochen mit einem gesetzlichen Feiertag mindestens 4 Tage)

**Zuschusshöhe:** pro Tag und Teilnehmenden **bei einer täglichen Dauer von mindestens 4 und weniger als 6 Stunden:**

3,60 Euro als Basistagesatz

**Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung:**

7,20 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen

10,80 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II oder dem SGB XII

**Zuschusshöhe:** pro Tag und Teilnehmenden **bei einer täglichen Dauer von mindestens 6 Stunden:**

5,40 Euro als Basistagesatz

**Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung:**

10,80 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen

16,20 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II oder dem SGB XII

### 4.3 Tagesveranstaltungen

Tagesveranstaltungen bieten Begegnungsmöglichkeiten für junge Menschen. Sie finden unter pädagogischer Leitung haupt- oder ehrenamtlicher Fachkräfte statt. Bei Tagesveranstaltungen handelt es sich um Maßnahmen mit einem besonderen **Bildungs-** und/oder **Freizeitangebot**. Nicht gefördert werden z. B. Tanz- und Diskothekenveranstaltungen, Kinderfeste und Tage der Offenen Tür.

**Förderungsdauer:** 1 Tag (mindestens 4 Stunden)

**Zuschusshöhe:** pro Tag und Teilnehmenden:

3,00 Euro als Basistagesatz

**Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung:**

6,00 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen

9,00 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II oder dem SGB XII

## **5. Internationale Begegnungen**

### **5.1 Jugendbegegnungen**

Jugendbegegnungen sollen zur besseren Verständigung zwischen jungen Menschen unterschiedlicher Nationalität über die Staatsgrenzen hinweg beitragen. Dies wird erreicht, wenn Jugendgruppen zeitweilig zusammen leben, lernen und arbeiten. Die Unterbringung sollte in Familien oder in einer Gemeinschaftsunterkunft erfolgen. Begegnungen, die überwiegend der Besichtigung des Landes oder der Freizeit dienen, können nicht als internationale Jugendbegegnungen gefördert werden.

Zur Finanzierung von internationalen Begegnungen sind vorrangig Landes-, Bundes- oder EU-Fördermittel in Anspruch zu nehmen.

### **5.2 Fachkräftebegegnungen**

Begegnungen von aktiv in der Bundesstadt Bonn tätigen pädagogischen Fachkräften mit entsprechender Ausbildung mit Fachkräften aus anderen Staaten sollen einen lokalen Bezug zur aktuellen Situation in Bonn haben und der Anbahnung/Vorbereitung von Jugendbegegnungen dienen. Während der Maßnahme ist eine entsprechende Einladung an das Gastland auszusprechen. Je Partnerstaat werden innerhalb von drei Kalenderjahren maximal zwei Fachkräftebegegnungen gefördert.

### **5.3 Fördervoraussetzungen für internationale Begegnungen**

**Förderungsdauer:** 3 bis 23 Tage, in besonderen Ausnahmefällen bis 28 Tage

An- und Abreisetag gelten zusammen als ein Tag, wenn die Begegnung insgesamt weniger als 5 Tage dauert; es sei denn, am An- und Abreisetag findet ein pädagogisches Programm in einem Umfang von insgesamt 6 Stunden statt.

**Teilnehmende:** Bei Jugendbegegnungen mindestens 6 zuzüglich Betreuungspersonal.  
Bei Fachkräftebegegnungen mindestens 3 pädagogische Fachkräfte entsprechend Ziffer 2.4.

**Alter bei Jugendbegegnungen:** Junge Menschen im Alter von 12 bis einschließlich 21 Jahren, in begründeten Ausnahmefällen bei besonderen Angeboten und Maßnahmen auch junge Menschen bis einschließlich 27 Jahren.

**Vorbereitung der Teilnehmenden:** Notwendige Vorbereitungsmaßnahmen für die Teilnehmenden an Jugendbegegnungen können auf Antrag als Bildungs-/Schulmaßnahme nach Ziffer 6 gefördert werden.

**Bis spätestens 30 Tage vor Beginn der Maßnahme ergänzend zu Ziffer 2.1 einzureichende Unterlagen:**

- Konzeption über die Vorbereitung der Teilnehmenden
- Einladungsschreiben

## Anlage 1

- Nachweis einer ausreichenden Unfall- und Haftpflichtversicherung
- Bestätigung der Gegenseitigkeit
- Fahrkostennachweis
- Nachweis über die Beantragung/ Bewilligung/ Ablehnung von Landes- bzw. Bundes- bzw. europäischen Fördermitteln

### **Zuschusshöhe:**

Im Inland: 5,70 Euro pro Tag und Teilnehmenden, auch für eingeladene Teilnehmende der ausländischen Jugendverbände.

Dabei werden Bonner Jugendliche und Betreuungspersonal entsprechend der Anzahl der ausländischen Gäste berücksichtigt.

### **Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung:**

11,40 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen

17,10 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II oder dem SGB XII

Im Ausland: 20 % der angemessenen Fahrtkosten von Bonn bis zum Ort der Begegnung

**Leitung:** Die Leitung von Internationalen Jugendbegegnungen soll über besondere Erfahrungen in der internationalen Jugendarbeit verfügen.

### **Verwendungsnachweis:**

Zusätzlich zu den nach Ziffer 3.2 vorgeschriebenen Unterlagen ist ein Sachbericht beizufügen, in dem bei Fachkräftebegegnungen auch die Perspektive und die Nachhaltigkeit darzustellen sind.

## **6. Bildungs- und Schulungsveranstaltungen**

Bildungs- und Schulungsveranstaltungen sind

- Arbeitsgemeinschaften, Lehrgänge, Seminare für aktive ehrenamtlich Mitarbeitende in der Bonner Jugendarbeit, um diese auf ihre Aufgaben vorzubereiten,
- für Kinder und Jugendliche stattfindende Arbeitsgemeinschaften, Lehrgänge und Seminare, die der gesellschaftlichen, staatsbürgerlichen oder kulturellen Persönlichkeitsbildung dienen,
- Veranstaltungen, in denen z. B. handwerkliche, musische oder technische Fähigkeiten (manuelle Praktiken) vermittelt werden, soweit sie im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit eine pädagogische Bedeutung haben.

Gefördert werden nur Bildungs- und Schulungsveranstaltungen im Inland.

**Förderungsdauer:** Eine Förderung erfolgt nur, wenn mindestens 3 x 2 Zeitstunden bzw. 1 x 5 Zeitstunden für Bildungs- und Schulungsarbeit verwendet werden.

### **Sonderregelung für Mitarbeiterschulungen:**

Teilnehmende an Mitarbeiterschulungen müssen mindestens 14 Jahre alt sein. Der Betreuungsschlüssel nach Ziffer 2.4 findet nur Anwendung für Teilnehmende von 14 bis 18 Jahren. Betreuungspersonal nach Ziffer 2.4 kann erst ab mindestens 6 Teilnehmenden von 14 bis 18 Jahren gefördert werden. Bei Mitarbeiterschulungen werden Teilnehmende unabhängig vom Wohnort gefördert, wenn sie für einen Bonner Träger tätig sind.

**Antragstellung:** Ergänzend zu Ziffer 2.1 sind der Programmbeschreibung Angaben zu Referentinnen/Referenten (Name/n und Qualifikation) sowie zur pädagogischen Zielsetzung beizufügen.

Mit den Referenten/-innen ist ein Vertrag abzuschließen, in dem neben den persönlichen Angaben (Name, Anschrift), Zeitraum, Dauer, Art und Umfang der Honorartätigkeit, das Stundenhonorar und die Qualifikation der/des Referenten/-in ausgewiesen wird. Der Vertrag ist von beiden Vertragspartnern zu unterschreiben. Eine Kopie des Vertrages ist dem Antrag bzw. spätestens dem Verwendungsnachweis beizufügen.

Nicht gefördert werden hauptamtlich Beschäftigte von Fachämtern, Einrichtungen und Zentralstellen im Bereich der Jugend- und Jugendbildungsarbeit, zu deren Aufgaben es gehört, für ihre oder die mit ihnen zusammenarbeitenden Organisationen oder Kinder- und Jugendgruppen Bildungs- und Schulungsveranstaltungen durchzuführen oder solche zu fördern.

### **Förderung von Bildungs- und Schulungsveranstaltungen über Tagessätze:**

Veranstaltungen von max. 20 Tagen, wobei An- und Abreisetag als ein Tag gelten, werden mit den nachfolgenden Tagessätzen gefördert. Sofern die Bildungszeit am An- und Abreisetag insgesamt mind. 5 Stunden beträgt, können diese jeweils als einzelner Tag berücksichtigt werden.

#### **6.1 Mitarbeiterschulungen**

Die Fördersätze betragen je Tag und Teilnehmer/in, Leiter/in und Referent/in für Mitarbeiterschulungen:

**- bei Veranstaltungen mit Übernachtung:** 18,75 Euro als Basistagesatz

Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung: 37,50 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen  
56,25 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II oder dem SGB XII

**- bei Veranstaltungen ohne Übernachtung:** 6,25 Euro als Basistagesatz

Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung: 12,50 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen  
18,75 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II oder dem SGB XII

#### **6.2 Sonstige Bildungs- und Schulungsmaßnahmen**

Die Fördersätze betragen je Tag und Teilnehmer/in, Leiter/in und Referentin für alle anderen Bildungs- und Schulungsveranstaltungen:

**- bei Veranstaltungen mit Übernachtung:** 13,50 Euro als Basistagesatz

Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung: 27,00 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen  
40,50 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur  
Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II  
oder dem SGB XII

**- bei Veranstaltungen ohne Übernachtung:** 4,50 Euro als Basistagesatz

Zusatzförderung zur Beitragsreduzierung: 9,00 Euro für Inhaber/-innen von Bonn-Ausweisen  
13,50 Euro für Empfänger/-innen von Leistungen zur  
Sicherung des Lebensunterhaltes nach dem SGB II  
oder dem SGB XII

### 6.3 Zusätzliche Hinweise

Fortsetzungskurse zur Vermittlung manueller Praktiken mit demselben Teilnehmerkreis werden nur für maximal 20 Bildungseinheiten (Tage, Nachmittage, Abende) gefördert.

Eine Pauschale für Materialkosten ist in den o.g. Tagessätzen berücksichtigt. Referenten erhalten ebenfalls einen der o.g. Tagessätze. Die Referentenkosten dürfen 28,00 Euro pro Zeitstunde und Referent nicht übersteigen. Über die angemessene Anzahl an Referenten entscheiden die Jugendpflegerinnen und Jugendpfleger.

**Verwendungsnachweis:** Zusätzlich zu den nach Ziffer 3.2 vorgeschriebenen Unterlagen sind einzureichen:

- bei Bildungsveranstaltungen, die nicht an aufeinander folgenden Tagen durchgeführt werden, je eine Teilnehmerliste entsprechend Ziffer 3.2 für jeden Veranstaltungstag
- Kopien der Referenten/-innen-Verträge
- Sachbericht (nur auf Anforderung)

## 7. Modellmaßnahmen / Projektförderungen

Für Maßnahmen oder Projekte, für die Zuschüsse in diesen Richtlinien nicht vorgesehen sind, die aber der Kinder- und Jugendarbeit besondere Impulse geben können, die neue Wege der Jugendarbeit aufzeigen oder von besonderer Bedeutung sind, können Sonderzuschüsse gewährt werden. Bei der Bezuschussung von Modellmaßnahmen / Projekten gelten die allgemeinen Grundsätze dieser Richtlinien. Über Zuschüsse von mehr als 5.000,00 Euro pro Jahr entscheidet der Ausschuss für Kinder, Jugend und Familie.

Bei Modellmaßnahmen und Projekten ist nach Abschluss ergänzend zum Verwendungsnachweis nach Ziffer 3.2 ein Sachbericht vorzulegen. Mit dem Verwendungsnachweis nach Ziffer 3.2 sind die Belege für sämtliche kassenwirksamen Einnahmen und Ausgaben im Original zur Prüfung vorzulegen. Bei mehrjähriger Förderung ist jährlich ein Sachbericht einzureichen.

Modelle und Projekte können maximal 3 Jahre gefördert werden.

## **8. Jugendpflegematerial**

### **8.1 Gegenstand und Voraussetzungen einer Förderung**

Zum Jugendpflegematerial gehört alles Material, das zur Durchführung der Jugendarbeit erforderlich, zum Transport und Einsatz auch außerhalb der Jugendfreizeiteinrichtung bestimmt und geeignet ist und nicht zum Verbrauchsmaterial gehört. Gefördert wird nur Jugendpflegematerial, dessen Anschaffungspreis für den Einzelgegenstand bzw. in einer Sachgesamtheit angeschaffte Gegenstände mindestens 60,00 Euro ohne MwSt. beträgt. Gefördert werden auch Reparaturkosten für Jugendpflegematerial, wenn diese mindestens 60,00 Euro ohne MwSt. betragen. Ersatzbeschaffungen und Reparaturen von Jugendpflegematerial werden nur bezuschusst, wenn diese nicht auf unsachgemäße Behandlung und/oder Lagerung zurückzuführen sind.

Gefördert werden insbesondere:

- medientechnische Geräte
- notwendiges Zubehör für die Durchführung von Freizeiten und Gruppentätigkeiten
- jugendgruppengemäßes Zeltmaterial
- Spiel- und Sportgeräte
- jugendgruppengemäße Musikinstrumente (z. B. Gitarren, rhythmische Instrumente wie Orff'sche Instrumente, Handtrommeln u. ä.), soweit sie sich für einen flexiblen Einsatz eignen.

Nicht gefördert werden bürotechnische Geräte und Einrichtungsgegenstände für Büros.

Ein Merkblatt mit Beispielen für förderfähige Jugendpflegematerialien und maximal anerkennungsfähige Anschaffungskosten ist im Amt für Kinder, Jugend und Familie erhältlich.

Der Zuschuss beträgt bis zu 50% der anerkennungsfähigen Anschaffungs-/Reparaturkosten.

Im Einzelfall kann eine Förderung unter der Bedingung erfolgen, dass die bezuschussten Jugendpflegematerialien zur Ausleihe zur Verfügung stehen. Einzelheiten sind dem Bewilligungsbescheid zu entnehmen.

Es besteht eine Zweckbindung von 10 Jahren für bezuschusstes Jugendpflegematerial mit einem Anschaffungswert von mehr als 410,00 Euro ohne MwSt. (unter Berücksichtigung möglicher Sachgesamtheiten), soweit im Bewilligungsbescheid keine andere Frist genannt ist. Tritt vorher eine Zweckänderung ein, ist die Bundesstadt Bonn berechtigt, den städtischen Zuschuss ganz oder teilweise zurückzufordern. Eine Zweckänderung hat der Antragsteller unverzüglich schriftlich anzuzeigen.

Gefördertes Jugendpflegematerial mit einem Wert von mehr als 410,00 Euro ohne MwSt. ist beim Zuschussempfänger zu inventarisieren. Mit dem Verwendungsnachweis sind sämtliche Einnahmen, Ausgaben sowie Inventarisierungen von Gegenständen über 410 EUR (ohne MwSt.) zu belegen. Dabei sind mit Blick auf vorgegebene Wertgrenzen (410 bzw. 60 EUR ohne MwSt.) mögliche Sachgesamtheiten zu bilden. Die Stadt behält sich Kontrollrechte auch hinsichtlich einer Einhaltung von Zweckbindungsfristen vor.

Die Belege sind abweichend von Ziffer 3.2 und soweit keine anderen Verwahrfristen gesetzlich vorgeschrieben sind, mindestens für die Dauer der Zweckbindungsfrist aufzubewahren.

Über Zuschüsse von mehr als 5.000,00 Euro entscheidet der Ausschuss für Kinder, Jugend und Familie.

Sportvereine sind nur antragsberechtigt, wenn sie umfangreiche jugendpflegerische Aktivitäten außerhalb des Vereinssports nachweisen und das beantragte Jugendpflegematerial außerhalb des Vereinssports für die Jugendarbeit nach § 11 SGB VIII einsetzen.

Die Antragstellung muss grundsätzlich vor dem Kauf getätigt werden. Die Anschaffung darf erst nach der Genehmigung durch das Amt für Kinder, Jugend und Familie erfolgen. In Ausnahmefällen kann eine nachträgliche Antragstellung durch Vorlage des Verwendungsnachweises erfolgen. Die Gewährung der Zuschüsse für die Beschaffung von Jugendpflegematerial erfolgt jährlich zum 30.09. Es können nur die bis zu diesem Stichtag beim Amt für Kinder, Jugend und Familie der Bundesstadt Bonn vorliegenden Verwendungsnachweise berücksichtigt werden.

Den Antragsunterlagen nach Ziffer 2.1 ist zusätzlich ein Kostenvoranschlag beizufügen. Liegt der Anschaffungspreis für den Einzelgegenstand über 410,00 Euro ohne MwSt. ( unter Berücksichtigung möglicher Sachgesamtheiten ) sind mindestens 2 Kostenvoranschläge verschiedener Anbieter einzureichen.

Eine pädagogische Begründung der Notwendigkeit der Anschaffung/Reparatur ist den Antragsunterlagen beizufügen.

Eine entsprechende Versicherung (zum Beispiel Inventar-, Einbruchs-, Diebstahlsversicherung) ist abzuschließen.

Anträge für Anschaffungen mit einem Gesamtwert von über 5.000,00 Euro sind bis zum 30.09. für das folgende Jahr einzureichend, da eine Bewilligung die Bereitstellung zusätzlicher Haushaltsmittel erfordert.

## **9. Zuschüsse zu Investitionen**

Zuschüsse können nur juristische Personen erhalten. Informelle Gruppen gemäß Position 1.1.2 sowie Schulen sind nicht antragsberechtigt.

### **9.1 Gegenstand der Förderung**

Zuschüsse werden für den Neu-, Um-, Ausbau, die Renovierung und die Ausstattung der nachfolgend aufgeführten Einrichtungen gewährt:

- 9.1.1 für Jugendverbandsheime und Jugendräume bis zur Höhe von 25 %
- 9.1.2 für Jugendbildungsstätten (sofern sie vom Landesjugendamt anerkannt sind) bis zur Höhe von 25 %, wobei Zuschüsse anderer kommunaler Träger auf den städtischen Zuschuss anrechenbar sind

### **9.2 Antragsverfahren**

- Zuschussanträge sind schriftlich mit Kostenvoranschlag beim Amt für Kinder, Jugend und Familie einzureichen.- Liegt der Wert des Einzelgegenstandes bzw. in einer Sachgesamtheit angeschaffte Gegenstände über 410,00 EUR ohne MwSt. sind mindestens 2 Kostenvoranschläge (verschiedene Firmen) vorzulegen.
- Es wird darauf hingewiesen, dass eine Haftpflichtversicherung und eine Inventarversicherung abzuschließen ist.
- Der Ersatz von Einrichtungsgegenständen wird nur bei Verschleiß bezuschusst.
- Vor der Erteilung des Bewilligungsbescheides darf grundsätzlich nicht mit der Baumaßnahme oder der Beschaffung der Einrichtungsgegenstände begonnen werden, da sich der Antragsteller sonst von einer Förderung ausschließt.
- Ergeben sich aufgrund des Verwendungsnachweises Abweichungen von den beantragten anerkannten Gesamtkosten, kann der städtische Zuschuss auf formlosen Antrag neu festgesetzt werden.
- Der städtische Zuschuss wird grundsätzlich auf Basis der anerkannten Gesamtkosten berechnet.



Bitte beachten Sie hierzu auch die Anlage zu Ziffer 5 im Anhang. Hier sind anerkennungsfähige Anschaffungskosten zu verschiedenen Investitionen aufgelistet.

- Über Zuschüsse von mehr als 15.000,00 EUR entscheidet der Ausschuss für Kinder, Jugend und Familie (JHA).

### 9.3 Verpflichtungen des Trägers

- Der Träger muss mindestens 10 % der anerkannten Gesamtkosten selbst aufbringen.
- Die im Antrag eingesetzten Eigenmittel sind in voller Höhe zu verwenden.
- Die auf Basis dieser Richtlinien bezuschussten Computeranlagen bzw. Einzelteile sind mindestens 4 Jahre zu nutzen. Über die Anschaffung und die Anzahl der PC-Ausstattung entscheidet im Einzelfall das Amt für Kinder, Jugend und Familie.
- Die zweckentsprechende Verwendung ist in der Regel 90 Tage nach Fertigstellung bzw. Anschaffung nachzuweisen. Bei der Inanspruchnahme von Landeszuschüssen gelten die Richtlinien des Landes.
- Es besteht eine Zweckbindung von 10 Jahren für Anschaffungen von beweglichem Vermögen mit einem Wert über 410,00 EUR zzgl. Mehrwertsteuer ( unter Berücksichtigung möglicher Sachgesamtheiten ), soweit im Bewilligungsbescheid keine andere Frist genannt ist. Zuschüsse zu unbeweglichen Vermögen unterliegen einer Zweckbindungsfrist von 30 Jahren. Tritt vorher eine Zweckänderung ein, ist die Stadt berechtigt, den städtischen Zuschuss ganz oder teilweise vom Träger zurückzufordern. Eine Zweckänderung hat der Antragsteller unverzüglich schriftlich anzuzeigen.
- Darüber hinaus sind bei Investitionskostenzuschüssen sämtliche Ausgaben- und Einnahmenbelege (Zuschüsse Dritter und anderer städt. Stellen, demselben Zweck dienenden Spenden) im Original zur Prüfung vorzulegen. Die Belege sind, soweit keine anderen Verwahrfrieten gesetzlich vorgeschrieben sind, mindestens für die Zweckbindungsfrist aufzubewahren.
- Gefördertes bewegliches Vermögen mit einem Wert von mehr als 410,00 Euro ohne MwSt. ist beim Zuschussempfänger zu inventarisieren.

## 10. Inkrafttreten

Diese Richtlinien treten zum **01. .2017** in Kraft.

Das Amt für Kinder, Jugend und Familie der Bundesstadt Bonn wird mit Ablauf von 2 Jahren nach Inkrafttreten eine Evaluation dieser Richtlinien durchführen.

## 11. Übergangsregelungen

Die „Richtlinien zur Förderung der freien Kinder- und Jugendhilfe in Bonn“ in der seit dem 01.01.2007 gültigen Fassung treten mit Ausnahme der Regelungen für Träger von Einrichtungen der Offenen Jugendarbeit und der Regelungen unter Ziffer 3 außer Kraft. Dies gilt bis zum Inkrafttreten einer neuen Richtlinie für die Träger von Einrichtungen der offenen Kinder- und Jugendarbeit und einer neuen Richtlinie zur Förderung der Jugendverbandsarbeit.

**Stellungnahme der AG 78 Jugendverbände und der AG 78 offene Jugendarbeit  
zum Entwurf der neuen Förderrichtlinie von Maßnahmen der freien Träger der Kinder- und  
Jugendarbeit in Bonn**

Wir begrüßen die Umsetzung der neuen Förderrichtlinie, die in vielen Bereichen eine Vereinfachung und Verbesserung für die freien Träger und ihre ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden darstellt.

**Umfänglich zustimmen können wir ihr allerdings nur unter Berücksichtigung der folgenden Änderungen:**

**1. Ersatzlose Streichung von Ziffer 1.2.2**

Die Förderung von Maßnahmen, die von Einrichtungen der Offenen Jugendarbeit umgesetzt werden, sollten in der UAG „Förderrichtlinie Offene Türen“ diskutiert und in der neuen OT-Richtlinie Berücksichtigung finden. Zurzeit ist die Durchführung von Maßnahmen ja bereits indirekt über die Rahmenkonzeption geregelt.

**2. Neuformulierung von Ziffer 3.1 2. Satz:**

***„Abrechnungsverfahren bei Tagessatzförderung***

*Der Förderbetrag wird in voller Höhe geleistet, sofern diesem mindestens gleich hohe anererkennungsfähige Ausgaben für Bonner Teilnehmende der jeweiligen Maßnahme gegenüberstehen und sich daraus keine Überfinanzierung nach Ziffer 3.5.1 ergibt.“*

**3. Neuformulierung einer Ziffer 3.2:**

***„Abrechnungsverfahren bei prozentualer Förderung***

*Bei einer Förderung nach diesen Richtlinien, die nicht nach Tagessätzen erfolgt, sind mit dem Verwendungsnachweis nach Ziffer 3.3 die Belege für sämtliche kassenwirksamen Ausgaben im Original zur Prüfung vorzulegen. Darüber hinaus sind bei der Beantragung von Jugendpflegematerial nach Ziffer 8 sämtliche Einnahmen (Teilnehmerbeiträge, Zuschüsse Dritter und anderer städt. Stellen, demselben Zweck dienenden Spenden) im Original zur Prüfung vorzulegen.“*

Damit verschieben sich die weiteren Unterziffern.

**4. Neuformulierung der neuen Ziffer 3.3 Verwendungsnachweis (vorher 3.2)**

*„Die Abrechnung der finanziellen Förderung erfolgt mittels eines Verwendungsnachweises. Der vorgelegte Verwendungsnachweis muss von der verantwortlichen Leitung der Maßnahme oder Veranstaltung und einer verantwortlichen Vertretung des Trägers beziehungsweise des Veranstalters, das heißt von zwei unterschiedlichen Personen unterschrieben sein. Dies gilt auch, wenn die Leitung für den Träger zeichnungsberechtigt ist.*

*Bis spätestens 60 Tage nach Durchführung der Maßnahme oder Veranstaltung sind folgende Unterlagen einzureichen:*

- Vordruck des Verwendungsnachweises
- Erklärung über durchgeführtes Programm

- Zur Bestätigung der Teilnahme eine von den Teilnehmenden unterschriebene Teilnehmerliste bzw. bei Kindern unter 14 Jahren eine durch einen gesetzlichen Vertreter unterschriebene Teilnahmebestätigung mit Namen, Geburtsdatum und Anschrift.  
Sowohl auf den Teilnehmerlisten als auch auf den Teilnahmebestätigungen ist auf den Teilnahmebeitrag und die möglichen Beitragsreduzierungen (vgl. 2.3) hinzuweisen.
- Nachweise zur Gewährung von Zusatzförderungen (Kopien Bonn-Ausweises bzw. SGB II Leistungsbescheide)
- Belegliste (Übersicht über alle kassenwirksamen Ausgaben)
- Bei prozentualer Förderung der Maßnahme oder Veranstaltung vollständige Belege über die kassenwirksamen Einnahmen und Ausgaben entsprechend Ziffer 3.2“

### **5. Neuformulierung der neuen Ziffer 3.5.1 Rücknahme/Widerruf des Bewilligungsbescheides (vorher 3.4.1) Spiegelstrich 3**

„• eine Überfinanzierung einer geförderten Maßnahme durch städtischen Mittel festgestellt wird, da eine Rücklagenbildung aus städtischen Mitteln nicht gestattet ist. Teilnehmerbeiträge, Spenden und andere Drittmittel finden bei dieser Regelung keine Berücksichtigung. Falls die Einnahmen die kassenwirksamen Ausgaben der Maßnahme übersteigen, sind diese Mittel zeitnah in die Jugendarbeit einzubringen.“

### **Darüber hinaus schlagen wir der Verwaltung und dem Jugendhilfeausschuss vor, folgende Änderungen im weiteren Beratungsablauf vorzunehmen:**

#### **1. Ergänzung zu Ziffer 6 Bildungs- und Schulungsveranstaltungen**

Um Planungssicherheit zu gewährleisten wird eine Mindestförderung von 10 Teilnehmenden festgesetzt. Unberührt davon bleibt die Mindestteilnehmerzahl von 6 Teilnehmenden als Fördervoraussetzung.

#### **2. Beibehaltung der Förderung von Kurz-Schulungen (2,5-5,0 Std.) für Mitarbeitende**

Bisher ist eine Förderung von Kurz-Schulungsveranstaltungen von unter 5 Std. für Mitarbeitende möglich. Diese Form der Schulung hat sich gerade für Ehrenamtliche sehr bewährt. So können bisher auch Schulungen zu Einzelthemen z.B. unter der Woche als Abendveranstaltungen gefördert werden. Dies ist nun nichtmehr vorgesehen. Wir empfehlen diese Förderung beizubehalten.

#### **3. Verbesserung der Finanzierung von Internationalen Maßnahmen Ziffer 5**

Im Inland soll der gleiche Tagessatz wie für Freizeiten gelten. Für Maßnahmen im Ausland soll es bei der möglichen alternativen Förderung bleiben. Der Träger soll wählen können, ob er den Tagessatz bekommt oder 20% der angemessenen Fahrtkosten. Daneben muss eine Regelung für die Förderung von SGB II und Bonn-Ausweis-Inh. auch bei Auslandsmaßnahmen gefunden werden.

#### **4. Berücksichtigung von Ehrenamtlicher Arbeit bei den anerkennungsfähigen Kosten**

Bisher ist eine Berücksichtigung der ehrenamtlichen Arbeit bei den anerkennungsfähigen Kosten nicht vorgesehen. Wir schlagen vor eine Regelung entsprechend den Vorschriften des Landes als

Ziffer 2.8 einzufügen:

*„Bürgerschaftliches Engagement wird als fiktive Ausgabe mit 10,00 EURO pro Stunde geleisteter freiwilliger, unentgeltlicher Leistung (ehrenamtliche Arbeit) anerkannt. Die Höhe der fiktiven Ausgaben für bürgerschaftliches Engagement darf 20 vom Hundert der anerkennungsfähigen Gesamtausgaben nicht überschreiten. Als Beleg für die geleisteten Arbeitsstunden sind einfache Stundennachweise zu erstellen, die zu unterschreiben sind. Sie müssen den Namen des ehrenamtlich Tätigen, Datum, Dauer und Art der Leistung beinhalten.“*

#### **5. Ausnahmeregelung für die Betreuung gemischtgeschlechtlicher Gruppen**

In Ziffer 2.4 schlagen wir vor, die Vorschrift für die Betreuung von gemischtgeschlechtlichen Gruppen als dritten Satz in den vorherigen Absatz zu verschieben. Damit würde die Ausnahmeregelung für die Qualifikation von Leitungen auch für die Betreuung von gemischtgeschlechtlichen Gruppen gelten. Die Qualitätsanforderung ist grundsätzlich richtig, aber für den einzelnen Träger im Einzelfall vielleicht nicht zu erbringen. Daher braucht es eine praktikable Ausnahmeregelung.

#### **~~6. Verzicht auf die Vorgabe „besonderer Veranstaltungen und Maßnahmen“ bei der Teilnahme von jungen Menschen zwischen 22 und 27 Jahren (Ziffer 2.3)~~**

~~Wir schlagen vor in Ziffer 2.3 2. Satz die Worte „bei besonderen Veranstaltungen und Maßnahmen“ zu streichen. In der Regel handelt es sich bei jungen Erwachsenen zwischen 21 und 27 Jahren, die an unseren Maßnahmen teilnehmen, um Menschen mit einem besonderen Förderbedarf. Im Sinne der Inklusion wollen wir, dass Menschen gleich welcher Behinderung oder Herkunft grundsätzlich an allen Maßnahmen gleichermaßen teilnehmen können.  
(Durch Übernahme der Verwaltung erledigt)~~